



KLASA: 112-02/24-01/0002
URBROJ: 251-263-08-00/1-24-0001
Zagreb, 17.1.2024.

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Zagreb, v.d.ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Zagreb 18.1.2024. godine raspisuje

**NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA
NA NEODREĐENO VRIJEME U PUNOM RADNOM VREMENU**

Jedan (1) izvršitelja/ice za obavljanje poslova radnog mjesta:

VODITELJ/ICA ODJELA (m/ž)

UVJETI

- magistar, magistar inženjer s područja društvenih, humanističkih, umjetničkih, prirodnih ili tehničkih znanosti
- 5 godina iskustva u djelatnosti Učilišta
- poznavanje osnova europskih i nacionalnih obrazovnih politika i strategija;
- poznavanje sustava obrazovanja i kulture;
- poznavanje projektnog menadžmenta;
- najmanje 3 godine iskustva na složenim programima ili projektima;
- pedagoško-psihološko obrazovanje
- odgovarajuća razina andragoških znanja;
- znanje najmanje jednog stranog jezika;
- napredno znanje rada na računalu;
- razvijene komunikacijske sposobnosti;
- privrženost timskom radu;
- angažiranost i motivacija;
- uvažavanje vrijednosti – etika;
- organiziranost i fleksibilnost.

Opis poslova:

Voditelj/ica odjela izrađuje godišnji plan i program rada Odjela, osmišljava i provodi viziju i misiju Odjela, sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Učilišta, u suradnji s ravnateljem provodi poslovnu politiku Učilišta i osigurava izvršavanje pojedinih zadataka Odjela, odgovara za zakonitost rada i postupanja unutar djelatnosti Odjela, planira, vodi i koordinira rad pojedinih centara unutar Odjela, objedinjuje godišnje programe rada i izvještaje o izvršenju programa / projekata centara, metodički radi i organizacijski usklađuje proces izrade novih programa / projekata te objedinjuje programske / projektne sadržaje, osigurava potrebne resurse za pripremu programa / projekata te osigurava potporu u provedbi, razvija suradnju s trgovačkim društvima, tijelima državne uprave, lokalnom zajednicom, međunarodnim asocijacijama, ustanovama, udrugama, sudjeluje u pripremi i organiziranju državnih i međunarodnih kolokvija, seminara, simpozija, okruglih stolova, savjetovanja vezanih uz djelatnost Odjela, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Učilišta radi izvršenja poslova iz djelokruga rada Odjela, vodi poslovnu dokumentaciju, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga rada Odjela, inicira podnošenje zahtjeva za pribavljanje odgovarajućih suglasnosti, dozvola ili rješenja resornih tijela državne uprave vezanih uz rad Odjela, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela, predlaže način rješavanja te izvršavanja pojedinih poslova, sudjeluje u izvođenju nastave za područje za koje je obrazovan, vodi andragošku dokumentaciju i za nju je



odgovoran, organizira rad u stručnim i andragoškim tijelima u Odjelu, organizira rad stručnih povjerenstava u Odjelu itd.

Kandidati/kinje uz prijavu na natječaj prilažu:

- životopis;
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske (preslika Domovnice, osobne iskaznice i sl.);
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome);
- elektronički zapis, odnosno preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i potvrdu poslodavca ili presliku ugovora o radu ili ugovora o djelu iz koje je vidljivo da je obavljao/la poslove iz djelatnosti Učilišta;
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 19. Zakona o obrazovanju odraslih ;
- dokaz o poznavanju osnova europskih i nacionalnih politika i strategija (uvjerenje, potvrda, vlastoručno potpisana izjava);
- dokaz o poznavanju sustava obrazovanja i kulture (uvjerenje, potvrda, vlastoručno potpisana izjava);
- dokaz o poznavanju projektnog menadžmenta (uvjerenje, potvrda, vlastoručno potpisana izjava);
- najmanje 3 godine radnog iskustva na složenim programima ili projektima (potvrdu poslodavca ili presliku ugovora o radu ili ugovora o djelu iz koje je navedeno radno iskustvo vidljivo);
- pedagoško – psihološko obrazovanja (uvjerenje, potvrda i sl.);
- dokaz o odgovarajućoj razini andragoških znanja (potvrda o stručnom usavršavanju Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u trajanju od minimalno 336 sati);
- dokaz o poznavanju najmanje jednog stranog jezika (uvjerenje, potvrda, preslika ineksa, vlastoručno potpisana izjava);
- dokaz o naprednom poznavanju rada na osobnom računalu (uvjerenje, potvrda, vlastoručno potpisana izjava).

Tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Izabrani/a kandidat/kinja dužan/na je prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike dokumenata na uvid.

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj.

Sukladno čl. 13.st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17), na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, odnosno prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), čl. 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i čl. 9 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz gore navedene dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i dokaz/e o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva, a prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, pored dokaza o ispunjavanju



uvjeta natječaja dužan/na je uz prijavu priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje o prizatom statusu, odnosno potvrdu o prizatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz čl. 13. gore navedenog Zakona.

Rok za podnošenje pisanih prijava na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Zagreb.

Svi zaprimljeni osobni podaci kandidata/kinja iz natječajne dokumentacije prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe natječaja te se potom arhiviraju i neće se koristiti za drugu svrhu, a kandidat/kinja podnošenjem prijave na natječaj pristaje na navedeno, sve u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679.

Prijave za natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici poštom ili osobno na adresu:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZAGREB

ULICA GRADA VUKOVARA 68

10 000 ZAGREB

uz naznaku: „Natječaj za VODITELJA/ICU ODJELA“

Vrednovanje kandidata može biti u obliku pisane provjere znanja (testiranja) i razgovora s kandidatom (intervju) ili samo razgovora s kandidatom (intervju).

O obliku vrednovanja te o vremenu i mjestu provedbe istog kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja biti će obaviješteni po isteku roka za zaprimanje prijava.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata/kinje.

V.D. RAVNATELJA


Snježana Zbukvić Ozbolt, prof.

